



De Afdeling IBB (Individuele Belangenbehartiging) van de Politiebond ANPV zoekt per direct:

Een (juridisch) administratief medewerker (tijdelijk voor 24 uur per week)

De afdeling IBB biedt ondersteuning aan de individuele belangen van de leden van de politiebond ANPV. Die belangen hebben betrekking op uiteenlopende zaken zoals een verandering van werkplek; een disciplinaire maatregel, afwijzing van een aanvraag modaliteit maar ook het vastlopen van een re-integratie-traject of ontslag vanwege langdurig verzuim. Veel van deze vragen kunnen direct beantwoord of opgelost worden maar soms is er sprake van een juridisch geschil.

Deze ondersteuning vereist nauwkeurige digitale gegevensverwerking en het verzorgen en bijhouden van (digitale) dossiers, met in achtneming van de AVG regelgeving.

De ANPV is daarom op zoek naar iemand die voldoening haalt uit de volgende werkzaamheden:

- Invoeren en controleren van gegevens in het digitale cliëntvolgsysteem
- Samenstellen van dossiers (AVG proof)
- Het optimaliseren van en het inrichten van de gegevenssystematiek en digitale dossiervorming

De ANPV organisatie is volop in beweging. Je komt te werken in een klein team van gedreven medewerkers. We bieden je een marktconform salaris; goede secundaire arbeidsvoorwaarden en een informele werkomgeving alsmede een tijdelijk contract met uitzicht op een vast dienstverband.

Herken je je in de volgende functie-eisen?

- MBO 4 werk- en denkniveau
- Ervaring met cliëntvolgsystemen
- Vertrouwd met automatisering en digitalisering
- Bekend met de AVG
- Accuraat en integer
- Hoog werktempo
- Praktisch en oplossingsgericht
-

Dan ontvangen wij jouw reactie graag via Kees.Wijnen@anpv.nl o.v.v. "sollicitatie juridisch administratief medewerker". Voor meer vragen over de vacature kun je contact opnemen met Kees Wijnen (Hoofd Bedrijfsvoering) via 070 – 3155125.

Bezoek voor meer informatie over de ANPV www.anpv.nl